



VCA/NEN-EN-ISO 9001 Procedureboek**
Hoofdstuk 1, Directieverantwoordelijkheid
Referentie

Projectleider

Het, in overleg met de Hoofd Project Management, uitvoeren van de aan hem toegewezen projecten.

Taken

- Uitvoeren en afronden van projecten
- Onderhoud intensief contact met opdrachtgevers, onderaannemers en is ambassadeur van het bedrijf
- Geeft technische oplossingen in overleg met Hoofd Project Management en opdrachtgever
- Leiding geven aan de hem toegewezen assistent projectleiders, uitvoerders en uitvoerende vaklieden werkzaam op de hem toegewezen projecten
- Draagt bij aan funtionerings- en beoordelingsgesprekken in de eerste, 2^e en 3^e lijn
- Aanspreekpunt voor uitvoeringsaspecten maar ook op sociaal niveau
- Stelt de overall- (indien van toepassing) en detailplanning(en) op aan de hand van door opdrachtgever of directie opgestelde uitgangspunten
- Bepaalt de te bestede manuren per project, aan de hand van overeengekomen prijs aanbiedingen, en daarmee de personeelsbehoefte van het project
- Instrueert de uitvoerders en/of voormannen en zorgt samen met hen dat de werkzaamheden conform de gestelde eisen uitgevoerd worden, waarbij de door de opdrachtgever of directie opgestelde uitgangspunten (zowel veiligheids- als kwaliteitstechnisch) maatgevend zijn
- Bewaken van de kosten, inclusief meer- en minderwerk
- Werkt mee aan het opstellen van werkinstructies en bouwplannen
- Houden van toolbox-, kickoff meetings en Last Minute Risk Analysis (LMRA)
- Uitvoeren van werkplekinspecties en/of veiligheidsobservatieronden
- meewerken aan het opstellen van de RI&E's, TRA's en (Supplement) VGM-plannen
- Aansturen van onderaannemers, personeel van derden, etc.
- Deelnemen/houden aan resp. van bouwvergaderingen

Verantwoordelijkheden

- Het (laten) voorbereiden van de aan hem toegewezen projecten
- Het overeenkomen van de werkelijke uitvoeringskosten ten opzichte van begrootte
- Door middel van de juiste methoden, volgorde en correcte uitvoering van de werkzaamheden volgens de wensen van de opdrachtgever met inachtneming van de kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften zoals die gelden bij de opdrachtgever en het bedrijf



VCA/NEN-EN-ISO 9001 Procedureboek**
Hoofdstuk 1, Directieverantwoordelijkheid
Referentie

- Alle meer- en minderwerken in overstemming met en op kosten van de opdrachtgever
- Instructie en begeleiding tijdens de uitvoeringsfase van de hem toegewezen uitvoerende werknemers.
- Het aanwezig zijn van de juiste materialen, materieel, equipment en gereedschap op de werkvloer om voortgang te waarborgen
- Het laten opstellen van het (supplement) VGM-plan, RIE's en TRA's
- Registratie van alle relevante gegevens (uren registratie, verstoringen, meer- en minder werk, gebruik materiaal, materieel en equipment, wachtboeken, etc.)
- Erop toezien dat bij alle werkzaamheden het kwaliteits- en VGWM-zorgsysteem wordt gerespecteerd

Bevoegdheden

- Werkzaamheden te delegeren aan de uitvoerders en/of voormannen
- Verwijderen van Uitvoerders, voormannen, vaklieden en/of helpers (eigen of ingehuurd) welke (herhaaldelijk) niet handelen conform instructie of onveilig handelen
- Afroepen op door Inkoop geïnitieerde bestaande en ingerichte raamcontracten
- Bij calamiteiten naar eigen inzicht te handelen.

Ervarings- en opleidingseisen

- HBO werk- en denkniveau verkregen door opleiding HTS-weg- en waterbouwkunde of bouwkunde dan wel 10 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- VCA-VOL
- Kennis van en kunnen werken met Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.) en planningsprogramma's
- 10 jaar ervaring met:
 - Ovenbouw, zuur- en slijtvast
 - Leiding geven aan uitvoerenden
 - Relatiebeheer opdrachtgevers, onderaannemers en uitvoerenden