



VCA/NEN-EN-ISO 9001 Procedureboek**
Hoofdstuk 1, Directieverantwoordelijkheid
Referentie

Voorman (meewerkend)

De voorman is verantwoordelijk voor de dagelijkse productie en gang van zaken op de toegewezen werklocatie. De voorman heeft tot taak zorg te dragen voor goede en tijdige uitvoering van de werkzaamheden.

Taken

- Onderhoud contact met uitvoerders, opdrachtgevers, onderaannemers en is ambassadeur van het bedrijf
- Het sturen en begeleiden van de medewerkers (zowel eigen als ingehuurd) op de werkplek
- Uitvoeren van alle voorkomende werkzaamheden op de werklocatie
- Bepalen van de juiste aanpak en werkvolgorde van de werkzaamheden in overleg met zijn direct leidinggevende
- Draagt zorg voor ingangscntrole materiaalontvangst op de werkplek onder de verantwoording van zijn direct leidinggevende
- Instrueert medewerkers (zowel eigen als ingehuurd) met betrekking tot veiligheid en verantwoordelijkheden
- Aansturen van medewerkers omtrent arbeidstijden, houding en werkwijze
- Invullen van dagstaten, werkljsten en andere aangeleverde overzichten
- Het bijhouden van verstoringen, meer- en minderwerk
- Geeft technische oplossingen in overleg met zijn direct leidinggevende
- Aanspreekpunt voor uitvoeringsaspecten maar ook op sociaal niveau
- Bewaakt de detailplanning(en)
- Zorgt voor maatvoering en uitzetten
- Zal bij ontstaan van onduidelijkheden of afwijkingen op gebied van constructie, kwaliteit en veiligheid overleggen met direct leidinggevende
- Houden van toolbox meetings en Last Minute Risk Analysis (LMRA)
- Deelnemen kickoff meetings
- Uitvoeren van werkplekinspecties en/of veiligheidsobservatieronden
- Meewerken aan het opstellen van de RI&E's, TRA's en (Supplement) VGM-plannen
- Relevante gegevens duidelijk en overzichtelijk te registreren zoals urenregistratie (zowel voor eigen als ingehuurd personeel), aangevoerde en verbruikte materialen, materieel, gereedschap en equipment



VCA/NEN-EN-ISO 9001 Procedureboek**
Hoofdstuk 1, Directieverantwoordelijkheid
Referentie

Verantwoordelijkheden

- Correcte uitvoering van de werkzaamheden volgens juiste methoden, volgorde en tijdsplan volgens de wensen van de opdrachtgever en directie met inachtneming van de kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften zoals die gelden bij het bedrijf
- Erop toezien dat bij alle werkzaamheden het kwaliteits- en VGWM-zorgsysteem wordt gerespecteerd

Bevoegdheden

- Verwijderen van vaklieden en/of opperlieden (eigen of ingehuurd) welke (herhaaldelijk) niet handelen conform instructie of onveilig handelen
- Het zelfstandig uitvoeren van de “taken” binnen de door de direct leidinggevende vastgestelde kaders

Opleidingseis:

- MBO werk- en denkniveau verkregen door opleiding MTS-weg- en waterbouwkunde of bouwkunde dan wel 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- VCA-VOL
- Kennis van en kunnen werken met Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.) en planningsprogramma's
- 3 jaar ervaring met:
 - Relatiebeheer opdrachtgevers, onderaannemers en uitvoerenden
 - Ovenbouw, zuur- en slijtvast
 - Leiding geven aan uitvoerenden
 - Relatiebeheer opdrachtgevers, onderaannemers en uitvoerenden